

Gestione del cambiamento e innovazione organizzativa

20 ore

OBIETTIVI



Per un libero professionista, la gestione del cambiamento e dell'innovazione organizzativa è essenziale per rimanere competitivo, per affrontare le sfide del mercato e per creare un ambiente di lavoro più efficace e soddisfacente.

Le dimensioni dell'innovazione sono molte: cambiamenti nell'organizzazione, la modifica dei processi di lavoro, l'adozione di nuove idee, l'uso di tecnologie o approcci per migliorare i servizi o prodotti offerti e, non da ultimo, la ricerca di nuovi modi per soddisfare le esigenze dei clienti o distinguersi.

Questo richiede la capacità di adattarsi in modo flessibile alle mutevoli condizioni del mercato, alle nuove sfide o opportunità emergenti e, quindi, l'adozione di nuove competenze, modifiche nelle strategie e un nuovo approccio alla propria professione.

CONTENUTI



Fattori esterni che influenzano il cambiamento
Generare innovazione: la cultura dell'innovazione
Resistenza al cambiamento: cause, strategie per gestirla

Ruolo del cambiamento nelle organizzazioni
Contesto del cambiamento organizzativo e fattori che lo guidano
Teorie del cambiamento organizzativo

L'innovazione di prodotto/servizio
Ciclo di vita di servizi o prodotti
Analisi del mercato e delle tendenze

La pianificazione: definizione degli obiettivi e delle metriche di successo, l'allocazione delle risorse
Tecniche e strumenti di valutazione e monitoraggio del cambiamento operato
Feedback e adattamenti



CALENDARIO

in via di definizione